

Das International Office sucht 3 neue Mentor/innen

Das International Office der Hochschule Düsseldorf sucht **zum 01.09.2015**

- eine studentische Hilfskraft aus dem Fachbereich **Elektro- und Informationstechnik**
- eine studentische Hilfskraft aus dem **Fachbereich Sozial- und Kulturwissenschaften** und
- eine studentische Hilfskraft aus dem **Fachbereich Wirtschaftswissenschaften** als

Mentor/in (m/w)
(max. 10 Stunden/ Woche)

Aufgabenprofil

- Internationale Studierende in den ersten Tagen an der Hochschule begleiten
- Bei der Studienplangestaltung und der ersten Orientierung an der Hochschule und im Studienalltag beraten und unterstützen
- Regelmäßige Treffen pro Semester mit den Mentees
- Mitarbeit im International Office & Teilnahme an Mentoren Treffen
- Unterstützung und Teilnahme an Veranstaltungen des International Office z.B. Café International, Sprachcafé Mondial, Fest der Kulturen, Internationaler Tag etc.

Anforderungen

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, gern Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Sehr hohes Interesse an interkulturellem Austausch
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit Microsoft Excel, Word, Power Point

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail bis zum 15.06.2015 an: **sandra.fritsche@hs-duesseldorf.de**.

Hochschule Düsseldorf
International Office
Sandra Fritsche
Hans-Böckler-Straße 33
40476 Düsseldorf
Tel: 0211 4351 8127
Email: sandra.fritsche@hs-duesseldorf.de